**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ESTRATEGIA TECNOLÓGICA (DGAET)**

Control Electrónico de Contraprestaciones / CONEC II

Especificación de Caso de Uso

9021 - Consultar Minutas

Versión 1.0

Fecha: 14/12/2016

Contenido

[1. Histórico de Cambios 4](#_Toc488428539)

[2. Introducción Consultar Minutas. 5](#_Toc488428540)

[3. Funcionalidad del Sistema: Consultar Minutas. 5](#_Toc488428541)

[3.1. Breve Descripción. 5](#_Toc488428542)

[3.2. Contribución a los Requerimientos. 5](#_Toc488428543)

[4. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema 5](#_Toc488428544)

[5. Actores Involucrados 6](#_Toc488428545)

[6. Diagrama de Actividades 6](#_Toc488428546)

[7. Precondiciones 7](#_Toc488428547)

[7.1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos. 7](#_Toc488428548)

[7.2. <Precondición 2> Permisos. 7](#_Toc488428549)

[7.3. <Precondición 3> Autenticación. 7](#_Toc488428550)

[7.4. <Precondición 4> Minutas previas. 7](#_Toc488428551)

[8. Flujo de Eventos 7](#_Toc488428552)

[8.1. Flujo Básico 7](#_Toc488428553)

[8.2. Flujos Alternos 9](#_Toc488428554)

[8.2.1. Opcionales 9](#_Toc488428555)

[8.2.1.1. AO01 Ver minuta. 9](#_Toc488428556)

[8.2.1.2. AO02 Búsqueda por Identificador. 9](#_Toc488428557)

[8.2.1.3. AO03 Búsqueda por rango de fechas. 10](#_Toc488428558)

[8.2.1.4. AO04 Búsqueda por estatus. 11](#_Toc488428559)

[8.2.1.5. AO05 Búsqueda por nombre corto. 12](#_Toc488428560)

[8.2.1.6. AO06 Descargar minuta. 13](#_Toc488428561)

[8.2.2. Generales 13](#_Toc488428562)

[8.2.2.1. AG01 Cancelar. 13](#_Toc488428563)

[8.2.2.2. AG02 Cerrar Sesión. 13](#_Toc488428564)

[8.2.3. Extraordinarios 13](#_Toc488428565)

[8.2.4. De excepción 13](#_Toc488428566)

[8.2.4.1. AE01 Consulta Errónea. 13](#_Toc488428567)

[8.2.4.2. AE02 Error de consulta. 14](#_Toc488428568)

[8.3. Puntos de Extensión 14](#_Toc488428569)

[8.4. Requerimientos Especiales 14](#_Toc488428570)

[8.4.1. Paginación 14](#_Toc488428571)

[8.5. Pos Condiciones 14](#_Toc488428572)

[8.5.1. <Pos condición 1> Mostrar consultas. 14](#_Toc488428573)

[8.5.2. <Pos condición 2> Registros en Bitácora. 14](#_Toc488428574)

[9. Reglas de Negocio 14](#_Toc488428575)

[10. Validaciones 15](#_Toc488428576)

[10.1. V01 Validar campos 15](#_Toc488428577)

[10.2. V02 Validar tipo de dato 15](#_Toc488428578)

[11. Criterios de Aceptación 15](#_Toc488428579)

[12. Referencias 15](#_Toc488428580)

[13. Firmas de Aprobación 16](#_Toc488428581)

1. Histórico de Cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Comentario / Descripción** | **Responsable de Actualización** | **Fecha de Actualización** | **Estado del Documento** |
| 0.1 | Elaboración del Documento | Roberto Galicia Medel | 06/12/2016 | Creado |
| 0.1 | Entrega del Documento | Roberto Galicia Medel | 09/12/2016 | Entregado |
| 0.2 | Actualización de Calidad | Roberto Galicia Medel | 13/12/2016 | Actualizado |
| 1.0 | Cierre del Documento | Roberto Galicia Medel | 14/12/2016 | Cerrado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del responsable de última actualización** | **Rúbrica** |
|  |  |

1. Introducción Consultar Minutas.

El presente documento especifica cada uno de los requerimientos funcionales identificados para el desarrollo de Control Electrónico de Contraprestaciones “CONEC II”. Los requerimientos funcionales expresan lo que hace la solución tecnológica. Específicamente, los requerimientos funcionales describen cuáles son las entradas y salidas de la solución, y como serán convertidas esas entradas en salidas.

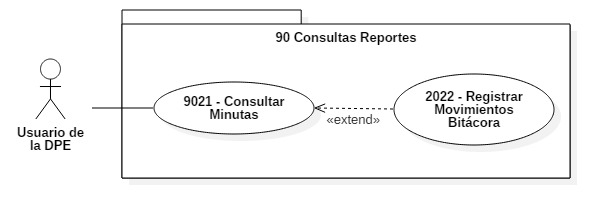
1. Funcionalidad del Sistema: Consultar Minutas.
   1. Breve Descripción.

Permitir al usuario de la Dirección de Proyectos y Evaluación consultar las minutas generadas con base en los acuerdos alcanzados durante la reunión del comité interdisciplinario.

* 1. Contribución a los Requerimientos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Necesidad del Usuario** | **Característica del Producto** | **Funcionalidad del sistema** |
| FUNC-DPE-012 | Consultar la minuta firmada de la resolución del comité. | El sistema permitirá al usuario consultar la minuta firmada de la resolución del comité. | 9021 - Consultar Minutas. |
| FUNC-DPE-013 | Descargar la minuta firmada de la resolución del comité. | El sistema permitirá al usuario descargar la minuta firmada de la resolución del comité. | 9021 - Consultar Minutas. |

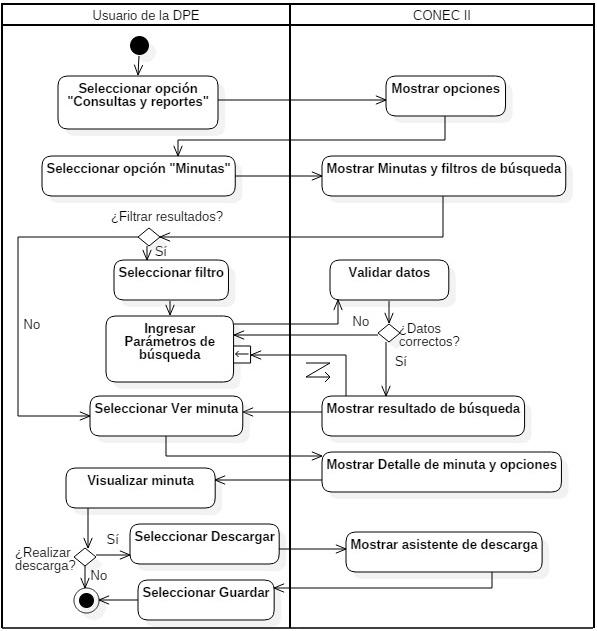
1. Diagrama de la Funcionalidad del Sistema



1. Actores Involucrados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Descripción** |
| 1 | Usuario de la DPE. | Usuario que realiza la consulta de las minutas registradas por el comité interdisciplinario en el sistema CONEC II.  Nota: Los roles de los usuarios de la DPE se encuentran descritos en el documento del diagrama conceptual de solución tecnológica. |

1. Diagrama de Actividades



1. Precondiciones­­­­­

Las precondiciones que deben existir para que esta funcionalidad se ejecute son las siguientes:

* 1. <Precondición 1> Nombre de usuario y contraseña válidos.

El usuario de la DPE debe contar con un nombre de usuario y contraseña válidos.

* 1. <Precondición 2> Permisos.

El usuario de la DPE debe contar con el permiso para consultar minutas, dependiendo del rol.

* 1. <Precondición 3> Autenticación.

El usuario de la DPE debe estar autenticado dentro del sistema.

* 1. <Precondición 4> Minutas previas.

El sistema debe tener minutas registradas previamente para llevar a cabo la consulta satisfactoriamente.

1. Flujo de Eventos
   1. Flujo Básico

| **No.** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Usuario de la DPE. | Selecciona la opción “Consultas y Reportes”, seguido por la opción “Minutas”. |
| 2 | CONEC II. | Despliega una ventana con los siguientes campos usados como filtros de búsqueda:   * “Identificador” (Identificador de la minuta), * “Fecha inicial” (Calendario, inicio del período que comprenderá la búsqueda), * “Fecha final” (Calendario, fin del período que comprenderá la búsqueda), * “Estatus” (Lista desplegable).   + Firmada.   + Sin firmar. * Nombre corto solicitante (Campo de texto auto-completable).   Además, se muestra una lista de las Minutas registradas y/o cargadas, ordenadas por fecha de manera descendente y de acuerdo con la siguiente estructura:   * “Identificador”, * “Fecha de elaboración”, * “Estatus”, * “Nombre corto solicitante”,   Así como las opciones:   * “Ver Minuta”. * “Cargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Sin Firmar). * “Recargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Firmada). * “Buscar”. |
| 3 | Usuario de la DPE. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Ver minuta” de un elemento de la lista, continúa en el **AO01 Ver minuta**. * Si selecciona la opción “Cargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. * Si selecciona la opción “Recargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. * Si ingresa un identificador y selecciona la opción “Buscar”, continúa con el flujo **AO02 Búsqueda por Identificador.** * Si selecciona las Fechas Inicial y Final y selecciona la opción “Buscar”, continúa con el flujo **AO03 Búsqueda por rango de fechas.** * Si selecciona un estatus y selecciona la opción “Buscar”, continúa con el flujo **AO04 Búsqueda por estatus.** * Si ingresa un nombre corto y selecciona la opción “Buscar”, continúa con el flujo **AO05 Búsqueda por nombre corto.**   **NOTA:** La búsqueda puede realizarse por uno o más criterios siempre y cuando exista una minuta que satisfaga los datos ingresados. En caso contrario, continúa con el **AE01 Consulta errónea**. |
| 4 | Usuario de la DPE. | Si el usuario cierra sesión en cualquier paso del flujo básico o alterno, continúa con el flujo **AG02 Cerrar sesión**. |
| 5 |  | Fin del flujo básico. |

* 1. Flujos Alternos
     1. Opcionales
        1. AO01 Ver minuta.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Obtiene la minuta de la base de datos.   * De lo contrario, continúa en el **AE02 Error de consulta**. |
| 2 | CONEC II. | Muestra el detalle de la minuta seleccionada:   * Solicitudes de servicio atendidas, * Acuerdos alcanzados durante reunión del comité interdisciplinario, * Asistentes del comité de la minuta. * Fecha de comité Interdisciplinario.   Así como las siguientes opciones:   * “Descargar”, * “Cargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Sin Firmar), * “Recargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Firmada), * “Cancelar”. |
| 3 | Usuario de la DPE. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Descargar” de un elemento de la lista, continúa con el flujo **AO06 Descargar minuta**. * Si selecciona la opción “Cargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. * Si selecciona la opción “Recargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. * Si selecciona la opción “Cancelar”, continúa con el flujo **AG01 Cancelar.** |
| 4 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO02 Búsqueda por Identificador.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01** y **V02**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo y mostrará mensaje de acuerdo a la validación. Continúa en el paso 2 del flujo básico. |
| 2 | CONEC II. | Muestra la minuta relacionada con el identificador ingresado de acuerdo a la siguiente estructura:   * “Identificador”, * “Fecha de elaboración”, * “Estatus”, * “Nombre corto solicitante”,   Así como las opciones:   * “Ver Minuta”. * “Cargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Sin Firmar). * “Recargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Firmada). * De lo contrario, continúa en **AE01 Consulta errónea**. |
| 3 | Usuario de la DPE. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Ver minuta” de un elemento de la lista, continúa en el **AO01 Ver minuta**. * Si selecciona la opción “Cargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. * Si selecciona la opción “Recargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. |
| 4 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO03 Búsqueda por rango de fechas.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01** y **V02**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo y mostrará mensaje de acuerdo a la validación. Continúa en el paso 2 del flujo básico. |
| 2 | CONEC II. | Muestra la(s) minuta(s) dentro del rango de fechas seleccionadas de acuerdo a la siguiente estructura:   * “Identificador”, * “Fecha de elaboración”, * “Estatus”, * “Nombre corto solicitante”,   Así como las opciones:   * “Ver Minuta”. * “Cargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Sin Firmar). * “Recargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Firmada). * De lo contrario, continúa en **AE01 Consulta errónea**. |
| 3 | Usuario de la DPE. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Ver minuta” de un elemento de la lista, continúa en el **AO01 Ver minuta**. * Si selecciona la opción “Cargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. * Si selecciona la opción “Recargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. |
| 4 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO04 Búsqueda por estatus.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01** y **V02**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo y mostrará mensaje de acuerdo a la validación. Continúa en el paso 2 del flujo básico. |
| 2 | CONEC II. | Muestra la(s) minuta(s) con el estatus seleccionado de acuerdo a la siguiente estructura:   * “Identificador”, * “Fecha de elaboración”, * “Estatus”, * “Nombre corto solicitante”,   Así como las opciones:   * “Ver Minuta”. * “Cargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Sin Firmar). * “Recargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Firmada). * De lo contrario, continúa en **AE01 Consulta errónea**. |
| 3 | Usuario de la DPE. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Ver minuta” de un elemento de la lista, continúa en el **AO01 Ver minuta**. * Si selecciona la opción “Cargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. * Si selecciona la opción “Recargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. |
| 4 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO05 Búsqueda por nombre corto.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Efectúa las validaciones **V01** y **V02**.   * Si no cumple con todas las validaciones, muestra los campos que no cumplen con la validación en color rojo y mostrará mensaje de acuerdo a la validación. Continúa en el paso 2 del flujo básico. |
| 2 | CONEC II. | Muestra la(s) minuta(s) con el nombre corto del solicitante ingresado de acuerdo a la siguiente estructura:   * “Identificador”, * “Fecha de elaboración”, * “Estatus”, * “Nombre corto solicitante”,   Así como las opciones:   * “Ver Minuta”. * “Cargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Sin Firmar). * “Recargar Minuta Firmada” (Sólo si el estatus es Firmada). * De lo contrario, continúa en **AE01 Consulta errónea**. |
| 3 | Usuario de la DPE. | De acuerdo a la opción seleccionada, continúa como sigue:   * Si selecciona la opción “Ver minuta” de un elemento de la lista, continúa en el **AO01 Ver minuta**. * Si selecciona la opción “Cargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. * Si selecciona la opción “Recargar Minuta Firmada” de un elemento de la lista, continúa con el **CU 4015 – Cargar Minuta Firmada**. |
| 4 |  | Fin del flujo opcional. |

* + - 1. AO06 Descargar minuta.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Muestra un asistente para la descarga del documento con la opción “Guardar”. |
| 2 | Usuario de la DPE. | Selecciona la opción “Guardar”. |
| 3 |  | Fin del flujo opcional. |

* + 1. Generales
       1. AG01 Cancelar.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | No ejecuta ninguna acción y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo general. |

* + - 1. AG02 Cerrar Sesión.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1. | CONCEC II | Muestra mensaje “¿Esta seguro que desea cerrar sesión?” y las opciones   * Sí * No |
| 2 | Usuario de la DPE. | De acuerdo a la opción seleccionada:   * Da clic en Sí, continúa con el flujo * Da clic en No, continúa con la sesión activa. |
| 3 | CONEC II | Cierra sesión y muestra mensaje “Sesión Finalizada” y regresa a pantalla de acceso. |
| 4 |  | Fin de flujo general |

* + 1. Extraordinarios

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

* + 1. De excepción
       1. AE01 Consulta Errónea.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega el mensaje “No se encontraron resultados de la búsqueda”.  Además, la opción:   * “Aceptar”. |
| 2 | Usuario de la DPE. | Selecciona la opción “Aceptar” y regresa al paso **2** del flujo básico. |
| 3 |  | Fin del flujo de excepción. |

* + - 1. AE02 Error de consulta.

| **No. Paso** | **Actor** | **Descripción de la acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | CONEC II. | Despliega el mensaje “Error al consultar” y regresa al flujo básico. |
| 2 |  | Fin del flujo de excepción. |

* 1. Puntos de Extensión

Esta funcionalidad contiene un extend con el **CU 2022 – Registrar Movimientos Bitácora**.

* 1. Requerimientos Especiales
     1. Paginación

Se deberá contemplar un límite de 10 registros a mostrar en cada página para la consulta de minutas.

* 1. Pos Condiciones
     1. <Pos condición 1> Mostrar consultas.

Las minutas son consultadas correctamente y de ser el caso, descargadas.

* + 1. <Pos condición 2> Registros en Bitácora.

El movimiento de la consulta de minuta realizado por el usuario es registrado en la bitácora.

1. Reglas de Negocio

No aplica para esta funcionalidad del sistema.

1. Validaciones
   1. V01 Validar campos

Se deberá ingresar al menos un criterio de búsqueda para realizar una consulta. (Para el caso de búsqueda por rango de fechas, es necesario ingresar ambas fechas).

* 1. V02 Validar tipo de dato

Validar que los campos sean llenados de acuerdo a la siguiente tabla:

| No. | Campo | Tipo | Longitud | Observaciones |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Identificador | Numérico | 6 | - |
| 2 | Fecha Inicial | Fecha | - | Fecha de inicio para la búsqueda en un rango de fechas. Formato dd/mm/aaaa. |
| 3 | Fecha Final | Fecha | - | Fecha de fin para la búsqueda en un rango de fechas. Formato dd/mm/aaaa. |
| 4 | Estatus | Bandera | - | Firmada/ Sin firmar. |
| 5 | Nombre corto solicitante | - | - | No acepta caracteres especiales excepto ñ. |

1. Criterios de Aceptación

FUNC-DPE-012 - Validar que el sistema permita consultar las minutas de la resolución del comité por solicitud de servicio.

FUNC-DPE-013 - Validar que el sistema permita descargar las minutas de la resolución del comité por solicitud de servicio.

1. Referencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Título del documento** | **Organización** |
| 1 | Diagrama Conceptual de la Solución Tecnológica (DiaConcepSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 2 | Requerimientos de la Solución Tecnológica (ReqSolTec\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 3 | Glosario de Términos (GlosarioTer\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 4 | Modelo de Flujo de Negocios (ModFlujoNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |
| 5 | Catálogo de Reglas de Negocio (CataRegNeg\_CONECII.docx). | SEGOB |

1. Firmas de Aprobación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisario Jefe  Oscar Alberto Margain Pitman  Director General de Administración |  | Inspector  Julio Alberto González Cárdenas  Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones |
| Subinspectora  Martha López Pelcastre  Subdirectora de Soluciones de Tecnologías de Información |  | Subinspector  Ángel Rogelio López Gutiérrez  Subdirector de Estrategia Digital y Seguridad de la Información |
| Oficial  Jesús Bravo Clavellina  Jefe de Departamento de Diseño de Soluciones |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| José Luis Ramírez Hernández  Director de Gestión de Tecnologías de la Información SEGOB |  | Saúl Torres García  Subdirector de Desarrollo y Mantenimiento de Soluciones Móviles, Ágiles e Inteligencia de Negocio SEGOB |
| Juan Manuel López Sánchez  Gerente de Proyecto INDRA |  | Ricardo Márquez Ruiz  Administrador de Proyecto INDRA |

**Aprobación de caso de uso por la DPE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inspector  Isaías Corona Álvarez  Director de Proyectos y Evaluación |  | Subinspectora  Sandybel Servín Durán  Subdirectora de Atención a los Servicios |